

ЗАТВЕРДЖЕНО
ТОВ “Управління персоналом”
НАКАЗ
№ 31/12-17-01-од від 31.12.2017 р.

Положення про обробку і захист персональних даних

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням про обробку і захист персональних даних (далі — Положення), визначений порядок захисту прав суб'єктів персональних даних та порядок обробки персональних даних на Товаристві з обмеженою відповідальністю “Управління персоналом” (далі — Товариство), що обробляються із застосуванням автоматизованих і неавтоматизованих засобів.

1.2. Персональні дані можуть оброблятися тільки з метою, безпосередньо пов'язаною з діяльністю Товариства.

1.3. Режим конфіденційності персональних даних знимається у випадках знеособлення або включення їх до загальнодоступних джерел персональних даних, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

1.4. Дане Положення обов'язкове для застосування співробітниками Товариства, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх професійних та службових обов'язків.

1.5. Це Положення є відкритою для суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, інформацією та безперешкодно надається для ознайомлення на їх запит.

1.6. Всі дії товариства, його членів, працівників, посадових осіб та органів управління з інформаційних відносин мають відповідати цьому Положенню.

2. Визначення термінів

2.1. Персональні дані — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

2.2. База персональних даних = іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або на паперових носіях.

2.3. Суб'єкт персональних даних — фізична особа, стосовно якої відповідно до законодавства здійснюється обробка персональних даних.

2.4. Володілець персональних даних — фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.

2.5. Розпорядник персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

2.6. Третя особа — будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем персональних даних чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

2.7. Згода суб'єкта персональних даних — добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

У випадку передачі персональних даних в електронному вигляді, через мережу інтернет, згода суб'єкта персональних даних вважається наданою під час відправки персональних даних суб'єктом за умови його попереднього попередження про наступну обробку наданих персональних даних.

2.8. Обробка персональних даних — будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

3. Склад персональних даних, що обробляються Товариством

3.1. До персональних даних фізичних осіб, що обробляються Товариством, належать:

- ідентифікаційні дані (прізвище, ім'я, по-батькові, дата та місце народження, громадянство, вік, стать, адреса реєстрації та проживання, телефонні номера);
- паспортні дані;
- ідентифікаційний номер;
- дані про освіту, наявність наукового ступеню чи звання;
- особисті відомості (родинний стан, відомості про членів сім'ї);
- відношення до військової служби;
- професія, спеціальність, кваліфікація, трудова діяльність, розмір заробітної плати/винаходи;

- дані, що стосуються здоров'я, в межах, що встановлені законодавством України;
- дані, що підтверджують право на пільги відповідно до чинного законодавства;
- життєві інтереси та захоплення, знання іноземних мов, державні винагороди, участь у виборних органах;
- запис зображення (фото)
- інші персональні дані, згода на обробку яких отримана Товариством від суб'єкта персональних даних.

4. Категорії суб'єктів та мета обробки персональних даних

4.1. До суб'єктів персональних даних, персональні дані яких обробляються Товариством відносяться:

- працівники Товариства;
- особи, що надають послуги Товариству за договорами цивільно-правового характеру;
- засновники Товариства;
- контрагенти, представники контрагентів Товариства;
- кандидати, які розглядаються на вакансії замовників Товариства;
- кандидати, які розглядаються на вакансії Товариства.

4.2. Мета обробки персональних даних

Обробка персональних даних здійснюється з метою забезпечення реалізації статутних завдань, в тому числі у сфері трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері здійснення господарської діяльності.

5. Обов'язки Товариства

З метою забезпечення прав і свобод людини і громадяніна Товариство під час обробки персональних даних суб'єктів персональних даних зобов'язане:

5.1. Здійснювати обробку персональних даних суб'єктів персональних даних виключно з метою, визначену п. 4.2. цього Положення.

5.2. Товариство має право обробляти персональні дані суб'єктів персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, а також дані, що стосуються здоров'я чи статевого життя лише за умови надання суб'єктом персональних даних однозначної згоди на обробку таких даних.

5.3. За наявності належним чином оформленого запиту надати суб'єкту персональних даних доступ до його персональних даних.

5.4. Вести облік працівників, які мають доступ до персональних даних.

5.5. У випадку досягнення мети обробки персональних даних, закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних, Товариство зобов'язане знищити персональні дані

5.6. У разі надходження від суб'єкта персональних даних вмотивованої вимоги про зміну або знищенння його персональних даних, Товариство зобов'язане виконати цю вимогу, за умови незаконної обробки даних чи їх недостовірності.

5.7. Вживати заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки.

6. Права товариства

6.1. Самостійно визначати мету та підстави, методи та порядок обробки персональних даних в межах отриманої згоди від суб'єкта персональних даних.

6.2. Самостійно визначати категорії суб'єктів та склад персональних даних

6.3. Самостійно визначати перелік і склад заходів, спрямованих на безпечну обробку персональних даних, з урахуванням вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки.

7. Права суб'єкта персональних даних

7.1. Знати джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження Товариства.

7.2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані.

7.3. На доступ до своїх персональних даних.

7.4. Отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту,крім випадків, передбачених законодавством, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних.

7.5. Пред'явити вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних.

7.6. Пред'явити вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

7.7. На захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження, у зв'язку з умисним прихованням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням.

7.8. На захист від надання відомостей, що ж недостовірними чи ганьблють честь, гідність, ділову репутацію.

7.9. Вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди.

7.10. Інші права, передбачені чинним законодавством про захист персональних даних.

8. Порядок збирання персональних даних

8.1. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

8.2. При збиранні персональних даних необхідно отримати згоду суб'єкта персональних даних.

Під письмовою згодою суб'єкта персональних даних необхідно розуміти:

8.2.1. У випадку збирання персональних даних на паперових носіях суб'єкт персональних даних повинен поставити свій підпис під реченням про його згоду на обробку його персональних даних. Дане письмова згода на обробку персональних даних повинна містити в собі: прізвище, ім'я, по-батькові та адресу реєстрації місця проживання суб'єкта, найменування та адресу володільця персональних даних, мету обробки персональних даних, перелік персональних даних, на обробку яких дається згода, перелік дій з персональними даними, на які дається згода, строк, протягом якого діє згода, а також порядок її відклікання, вказівка на те, що персональні дані можуть бути передані третім osobam.

8.2.2. У випадку збирання персональних даних через мережу Інтернет, кожен електронний документ повинен супроводжуватися наданням користувачу можливості вибору давати чи не давати згоду на обробку персональних даних шляхом поставлення відповідної відмітки в анкеті під реченням про його згоду на обробку його персональних даних.

8.2.3. У випадку збирання персональних даних в процесі переговорів з суб'єктами персональних даних на території Товариства, згода та повідомлення про обробку їх персональних даних фіксується у журналі реєстрації надання згоди та отримання повідомлення про обробку персональних даних.

8.3. Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені законодавством, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким можуть бути передані персональні дані.

9. Порядок обробки персональних даних

9.1. Обробка персональних даних — будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних технологій.

9.2. Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

9.3. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої Товариству.

9.4. при передачі персональних даних, Товариство не повідомляє персональні дані фізичних осіб без їх згоди, за винятком випадків:

- обробка персональних даних здійснюється з метою виконання договору, однією із сторін якого є суб'єкт персональних даних;

- обробка персональних даних здійснюється з метою захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;

- обробка персональних даних здійснюється у зв'язку з необхідністю виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом.

9.5. Товариство здійснює накопичення даних, що передбачає дії щодо поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу — суб'єкта персональних даних.

9.6. Товариство забезпечує зберігання персональних даних для забезпечення їх цілісності.

9.7. Доступ до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданого володільцю персональних даних на обробку цих даних.

10. Зберігання персональних даних

10.1. Персональні дані зберігаються у вигляді картотек документів, в електронному вигляді, у внутрішній мережі Товариства.

10.2. Строки зберігання персональних даних визначаються номенклатурою Товариства відповідно до мети обробки персональних даних.

11. Зміни, доповнення і знищенння персональних даних

11.1. Зміни або доповнення до персональних даних обов'язково вносяться на підставі вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних.

11.2. Дозволяється внесення змін або доповнень до персональних даних за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних чи відповідна зміна здійснюється за рішенням суду, що набрало законної сили.

11.3. Зміна або доповнення до персональних даних, які не відповідають дійсності, проводиться невідкладно з моменту встановлення відповідності.

11.4. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

1) закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

2) припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачене законом;

3) видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

4) набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

12. Порядок доступу до персональних даних осіб, які здійснюють обробку персональних даних

12.1. Товариство визначає перелік працівників, які мають доступ до персональних даних.

12.2. Товариство визначає рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин), які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків, визначених у посадовій інструкції.

12.3. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення отриманої інформації, яка їм була довірена або яка стала їм відома у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

12.4. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними, товариство вживає заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних. Всі носії та документи передаються відповідному працівнику, який здійснює обробку персональних даних.

13. Забезпечення захисту персональних даних

13.1. Товариство вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

13.2. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкових втрат, знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

14. Відповіальність

14.1. Порушення законодавства про захист персональних даних тягне за собою відповіальність, встановлену законом.

14.2. Накладення дисциплінарних стягнень на працівників, що порушили це Положення, відбувається в порядку, встановленому трудовим законодавством.

15. Інші умови

15.1. Дане Положення вступає в силу з дати його затвердження.

15.2. Зміни до цього Положення вносяться Генеральним директором Товариства.

15.3. Дійсна редакція Положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію діє безстроково та втрачає силу з дня затвердження нової редакції.

Додатки:

1. Згода на збір та обробку персональних даних.

2. Форма журналу реєстрації надання згоди та отримання повідомлення про обробку персональних даних.

Генеральний директор

Скібська К. О.

